

GAIA S.p.A.

Marina di Pietrasanta - Via Gaetano Donizetti n. 16

GAIA S.p.A. – Consiglio di Amministrazione del 28/12/2018

Punto	9
Oggetto	Servizio di stampa e imbustamento comunicazioni GAIA S.p.A.- Indizione di procedura negoziata.
Proponente	Area Servizi Utenza
Costo previsto	Totale: 142.500,00 euro
Sintesi della relazione	<p>A seguito della prossima scadenza dell'affidamento del servizio di stampa ed imbustamento, svolto dalla società Pubblimail S.r.l., si rende necessario l'affidamento tramite gara del servizio suddetto, articolato come segue:</p> <ol style="list-style-type: none">1) stampa e imbustamento del contratto di utenza;2) stampa e imbustamento delle comunicazioni di consumo elevato e delle comunicazioni di sollecito lettura, mediante invio di raccomandata A/R;3) stampa ed imbustamento di eventuali altre comunicazioni, da inviare come posta ordinaria;4) attività di dematerializzazione, scansione elettronica ed archiviazione dei documenti cartacei spediti. <p>Si propone al CdA di:</p> <ul style="list-style-type: none">• Approvare l'intervento e indire la gara per l'affidamento del servizio;• Nominare RuP Tecnico il Responsabile dei Servizi Area Servizi Utenza, Nicola Bertoni;• Nominare Responsabile del Procedimento di gara il Responsabile Ufficio Appalti, Monica Pardini;• Autorizzare fin d'ora il direttore, Paolo Peruzzi, alla firma del contratto d'appalto.

Relazione

A seguito della prossima scadenza dell'affidamento del servizio di stampa ed imbustamento, svolto dalla società Pubblimail S.r.l., si rende necessario procedere ad un nuovo affidamento del servizio suddetto, articolato come segue:

- 1) stampa e imbustamento del contratto di utenza;
- 2) stampa e imbustamento delle comunicazioni di consumo elevato e delle comunicazioni di sollecito lettura, mediante invio di raccomandata A/R;
- 3) stampa ed imbustamento di eventuali altre comunicazioni, da inviare come posta ordinaria;
- 4) attività di dematerializzazione, scansione elettronica ed archiviazione dei documenti cartacei spediti.

Di seguito si riportano le stime dei costi, calcolati sulla base del servizio attualmente svolto da Pubblimail, considerando l'attività di stampa su un periodo di tempo di 2 anni:

Attività	Importo Unitario	Quantità	Costo Totale
Stampa ed imbustamento contratto (fino a 7 fogli)	1,00	30.000	30.000,00
Stampa ed imbustamento contratto (foglio aggiuntivo)	0,15	30.000	4.500,00
Gestione documentale contratto (ricevimento, scansione, data entry, rendicontazione e deposito)	1,50	30.000	45.000,00
Stampa ed imbustamento raccomandata	0,30	100.000	30.000,00
Gestione documentale raccomandata (scansione, rendicontazione e deposito)	0,30	100.000	30.000,00
Stampa ed imbustamento lettera ordinaria	0,10	30.000	3.000,00
Creazione di nuovo layout grafico, diverso da quelli oggetto del presente affidamento (una-tantum)	800,00	cadauno	
			142.500,00

La stima dei costi è comprensiva di tutte le attività legate al servizio, elencate di seguito:

- attività di stampa, che consiste in: stampa, piegatura, imbustamento;
- gestione documentale, che consiste in: ricevimento della comunicazione, data entry, scansione (esito conforme e non conforme), deposito;
- fornitura di tutti materiali necessari, della carta e delle buste personalizzate;
- utilizzo di un programma di gestione, consultabile tramite web, che consente di monitorare le varie fasi di lavorazione dei flussi di stampa;
- definizione di nuovi impianti tipografici e dei layout, una-tantum.

Alla luce di quanto illustrato,

SI PROPONE DI:

Avviare le procedure di gara per l'affidamento, mediante procedura negoziata da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo (trattandosi di servizio di valore inferiore alla soglia CE e caratterizzato da elevata ripetitività e standardizzazione, ex art.95 c.4 lett.b) D.Lgs n.50/2016), dei servizi di stampa ed imbustamento delle comunicazioni all'utenza, per la durata di 2 anni, con un importo presunto a base d'asta di € 142.500 oltre Iva, da compensarsi a misura ed eventualmente rinnovabile per un ulteriore biennio.

Nominare RuP Tecnico il Responsabile dell'Area Servizi Utenza Nicola Bertoni;

Nominare Responsabile del Procedimento di gara il Responsabile Ufficio Appalti Monica Pardini;

Autorizzare fin d'ora il direttore, Paolo Peruzzi, alla firma del contratto d'appalto, e quindi costituire sin d'ora quale Procuratore Speciale il direttore della Società Paolo Peruzzi, nato a Firenze il 05.01.1955, CF PRZPLA55A05D6120, affinché possa sottoscrivere in nome e per conto della Società il contratto con l'aggiudicatario della gara.