

AVVISO DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI CONSULENZA PER LA GESTIONE DEL PIANO FORMATIVO AZIENDALE E ANALISI DEI RUOLI E COMPETENZE

IL DIRETTORE

EMANA

il seguente avviso per il conferimento di un incarico di consulenza per la gestione del piano formativo aziendale ed analisi dei ruoli e competenze aziendali.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

L'incarico avrà ad oggetto lo svolgimento di attività di analisi dei fabbisogni formativi, dalla progettazione formativa alla redazione e monitoraggio del piano formativo aziendale e suo aggiornamento, dalla ricerca e attivazione di canali di finanziamento delle suddette attività formative, alla gestione dei rapporti fornitori esterni (agenzie formative, docenti, società di consulenza) ed al supporto all'implementazione del software gestionale aziendale sulla sicurezza (formazione, organigramma). Dovrà inoltre essere svolta un'attività di definizione e mappatura dei ruoli e competenze del personale dipendente.

Art. 2 – Durata del contratto e sede di svolgimento dell'incarico

L'incarico avrà la durata presunta di 12 mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, per un impegno quantificato in complessive n. 156 giornate di lavoro (di norma 3 giornate settimanali di 8 ore ciascuna) e non potrà essere tacitamente rinnovato.

Le attività oggetto dell'incarico saranno svolte presso le sedi di Marina di Pietrasanta o di Carrara, di norma.

GAIA S.p.A si riserva la facoltà di prorogare l'incarico conformemente alla normativa vigente, qualora al termine dei dodici mesi di durata contrattuale, per sopravvenute modifiche nella programmazione delle attività ovvero delle connesse esigenze aziendali, non risultino svolte le giornate di lavoro come sopra previste e comunque entro il limite massimo del compenso specificato nell'articolo 3 del presente avviso.

In ogni caso, l'incarico potrà essere prorogato, una sola volta, a parità di patti e condizioni, per una durata non superiore a 12 mesi.

Art. 3 - Corrispettivo

Il compenso previsto è pari ad € 160,00 per giornata lavorativa, al netto degli oneri fiscali e previdenziali di legge a carico di GAIA S.p.A.

Il pagamento del compenso avverrà in ratei mensili, correlati alle giornate di lavoro prestate e alle attività svolte, entro trenta giorni dalla presentazione di fattura/nota di debito/fattura proforma. I pagamenti saranno subordinati alla dichiarazione di regolare esecuzione rilasciata dal responsabile dell'esecuzione del contratto.

Sarà altresì riconosciuto il rimborso di spese di viaggio, esclusivamente in caso di partecipazione a riunioni e incontri connessi allo svolgimento del presente incarico e fuori dagli uffici di GAIA S.p.A, preventivamente autorizzati dal Responsabile Area Risorse umane dietro presentazione di giustificativi di spesa per rimborso chilometrico secondo le tabelle ACI e rimborso autostradale dietro presentazione di giustificativi di spesa comunque entro il limite massimo da concordarsi all'atto del conferimento dell'incarico.

Art. 4 - Requisiti richiesti

Possono rispondere al presente avviso, facendo pervenire manifestazione di interesse secondo le modalità di seguito specificate, i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- d) diploma di laurea (vecchio ordinamento), in scienze politiche o in scienze della formazione; laurea magistrale in formazione e sviluppo delle risorse umane;
- e) esperienza lavorativa *post lauream* almeno decennale nel settore della formazione e aggiornamento professionale e nel settore della definizione ruoli e competenze aziendali, maturata per lo svolgimento di attività di lavoro dipendente o di incarichi c/o aziende/enti/istituzioni sulle materie oggetto dell'incarico di cui al presente avviso;
- f) insussistenza delle cause di incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39 del 08.04.2013;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Si precisa che l'incarico di cui al presente avviso si configura come contratto d'opera autonoma e pertanto potranno essere ammesse solo le candidature prodotte da soggetti in possesso dei requisiti suddetti e che non svolgano l'attività professionale in forme aventi caratteri di impresa.

Art. 5 – Manifestazione di interesse

I candidati dovranno manifestare l'interesse a svolgere l'incarico consulenziale mediante istanza debitamente sottoscritta e corredata da documento di identità, dove gli stessi avranno cura di fornire in maniera chiara tutte le informazioni in merito ai requisiti richiesti (titoli di studio posseduti, esperienze professionali pregresse), nonché in merito agli eventuali ulteriori elementi curriculari.

Le dichiarazioni di cui alla manifestazione di interesse sono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Alla manifestazione di interesse dovranno essere allegati **a pena di esclusione:**

– *curriculum vitae*, debitamente firmato, da cui si evincano in modo chiaro i titoli di studio e professionali posseduti, avendo cura di specificare gli estremi dei titoli (voto, data, Università/Scuola di specializzazione ...), data di inizio e termine delle esperienze professionali/incarichi pregressi, con indicazione dell'azienda/ente/istituzione presso cui le stesse/gli stessi si sono svolti;

– *fotocopia di un documento di identità in corso di validità.*

Le manifestazioni di interesse devono pervenire entro e non oltre (TERMINE PERENTORIO) le ore 12 del giorno 28 dicembre 2016 esclusivamente via PEC al seguente indirizzo: appalti.gare.gaia-spa@legalmail.it o via fax al n.0585-6461284.

Gli interessati dovranno indicare, nella manifestazione di interesse, un unico recapito pec o fax per tutte le comunicazioni della stazione appaltante; si richiede altresì l'indicazione di un numero di telefono e di un indirizzo postale.

Art. 6 – Valutazione comparativa

La valutazione comparativa delle candidature sarà effettuata dal Direttore o da una Commissione appositamente nominata, sulla base delle istanze e dei curricula pervenuti e di un eventuale colloquio conoscitivo.

Saranno valutati esclusivamente i soggetti in possesso dei requisiti di cui all'articolo 4 del presente avviso.

Si procederà alla valutazione anche in presenza di un'unica candidatura.

In caso si renda necessario un colloquio, gli interessati riceveranno, con almeno 48 ore di anticipo, apposita comunicazione (via pec o fax) con indicazione del luogo e della data di svolgimento del colloquio, finalizzato alla verifica di competenze tecniche e di settore necessarie per l'espletamento dell'incarico in questione.

Art. 7 - Formalizzazione del rapporto

Il conferimento dell'incarico sarà formalizzato solo all'atto della sottoscrizione del contratto.

Entro il termine perentorio di sette giorni dalla notizia del conferimento del contratto, il contraente selezionato dovrà far pervenire a GAIA S.p.A, pena la decadenza, dichiarazione di accettazione dell'incarico.

In caso di mancata accettazione si procederà ad interpellare gli altri soggetti istanti.

GAIA S.p.A si riserva di non procedere alla stipula del contratto qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse.

GAIA S.p.A si riserva la facoltà di richiedere al soggetto affidatario ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato all'atto della presentazione della candidatura.

Art. 8 – Contratto – Clausola risolutiva – Recesso e termini di preavviso.

Nel contratto di affidamento, di cui all'articolo 7 del presente avviso, verranno specificate le modalità di realizzazione delle prestazioni previste dall'incarico.

In particolare, nel contratto sarà prevista una clausola risolutiva per l'ipotesi che il soggetto incaricato violi l'obbligo di riservatezza a proposito di fatti, informazioni, conoscenze, documenti o altro di cui avrà comunicazione o verrà a conoscenza nello svolgimento del presente incarico.

Nel contratto sarà altresì disciplinata l'ipotesi di recesso, con indicazione del termine di preavviso per le parti.

Art. 9 - Norme di salvaguardia

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., si informano gli interessati al presente avviso che i dati personali forniti in caso di manifestazione di interesse all'avviso medesimo, saranno raccolti e conservati presso la sede di GAIA S.p.A, sita in Marina di Pietrasanta, Via Donizetti n.16 (CAP 55044) e potranno essere trattati con l'utilizzo di procedure anche automatizzate, ai soli fini dell'espletamento della presente procedura e, successivamente, dell'eventuale conferimento e gestione dell'incarico di collaborazione e, agli stessi fini, potranno essere comunicati a soggetti terzi.

Il conferimento di tali dati è da considerarsi obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e comportare l'esclusione dalla procedura.

Ai partecipanti alla presente procedura sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto.

Titolare del trattamento è GAIA S.p.A, nei cui confronti possono essere fatti valere i diritti sopracitati.

Punti di contatto: per informazioni rivolgersi Responsabile Risorse Umane, Sabrina Serventi (tel.n.0585.6461362).

Marina di Pietrasanta, lì 06.12.2016

Il Direttore
Paolo Peruzzi

